|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №100»

Приволжского района г. Казани

**I. Общие положения**

1.1.В состав методического совета МБОУ «Школа №100» входят учителя высшей квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, методических пособий и т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.

1.2.Методический совет МБОУ «Школа № 100», совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.3.Методический совет МБОУ «Школа №100» сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.

1.4.Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

**II. Содержание деятельности методического совета**

2.1.Обеспечивает реализацию Программы развития школы.

2.2.Утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования программ на заседаниях ШМО.

2.3.Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) школы.

2.4.Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.

2.5.Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.

2.6.Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.7.Участвует в разработке и проведении педагогического совета школы.

2.8.Изучает эффективность организации методической работы в школе.

2.9.Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.

2.10.Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.11.Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», рабочие программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

2.12.Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

2.13.Совместно с администрацией школы и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.14.Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.15.Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте школы.

2.16.Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

2.17.Оценивает деятельность методических объединений.

2.18.Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

**III. Организация управления**

3.1.Методический совет возглавляется заместителем директора по методической работе (заместитель директора по УР). Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.

3.2.Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз   
в четверть.

**IV. Делопроизводство**

4.1.План работы методического совета МБОУ «Школа №100» составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.

4.2.Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.3.Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

**V. Права**

5.1.Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

**VI. Ответственность**

6.1.Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.

6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.